



ประกาศเทศบาลเมืองสะเตงนอก

เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานครูเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งสายงานบริหารสถานศึกษา

ด้วยเทศบาลเมืองสะเตงนอก จะดำเนินการสอบคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานครูเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งสายงานบริหารสถานศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดยะลา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการสอบคัดเลือกสำหรับพนักงานเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๕๗ จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือก ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครสอบคัดเลือก

- ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนอนุบาลพงบุไธยะ จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือก

ผู้สมัครสอบคัดเลือกจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง และมีคุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือก แนบท้ายประกาศ (ผนวก ก)

๓. การสมัคร

ผู้มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือกยื่นใบสมัครและเอกสารต่างๆ ตามที่คณะกรรมการสอบคัดเลือกกำหนด โดยสมัครด้วยตนเอง ณ งานกาชาดที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลเมืองสะเตงนอก ตั้งแต่วันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๕๙ ในวันและเวลาราชการ

๔. เอกสารและหลักฐานในการสมัครสอบคัดเลือก

เอกสารและหลักฐานในการสมัครสอบคัดเลือกทุกฉบับ ให้ผู้มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือกรับรองสำเนาถูกต้อง และลงลายมือชื่อกำกับไว้ ดังต่อไปนี้

๔.๑ ใบสมัคร (ผนวก ข)

๔.๒ รูปถ่ายเครื่องแบบปกติขาวหรือเครื่องแบบปกติกากีคอปับ หน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว(ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

๔.๓ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔ สำเนาบัตรประวัติพนักงานครูเทศบาล จำนวน ๑ ชุด

๔.๕ วุฒิการศึกษาและใบแสดงผลการเรียน(ฉบับจริง) พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ชุด

๔.๖ ใบรับรองแพทย์ ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้าม ตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ (ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันรับสมัคร)

๔.๗ หนังสือยินยอมจากนายกเทศมนตรีต้นสังกัดอนุญาตให้สมัครสอบคัดเลือก และยินยอมให้โอนหากผ่านการสอบคัดเลือก (ผนวก ค)

๔.๘ สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๙ สำเนาหลักฐานอื่นๆ(ถ้ามี) เช่น ใบทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล เป็นต้น

๔.๑๐ เอกสารแสดงวิสัยทัศน์และแนวทางการพัฒนาสถานศึกษา ไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ

A๔ จำนวน ๘ ชุด

๕. ค่าธรรมเนียมในการสมัครคัดเลือก

ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบคัดเลือก จำนวน ๔๐๐ บาท

๖. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก วัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ เทศบาลเมืองสะเตงนอก จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๙ ณ สำนักงานเทศบาลเมืองสะเตงนอก อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา

๗. หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก แบ่งเป็น ๓ ภาค ดังนี้

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

(เงื่อนไขการกำหนดหลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก ผนวก ง)

๘. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้สอบคัดเลือกได้ให้ถือเกณฑ์ว่า ต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในแต่ละภาคที่สอบตามหลักสูตรไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ

๙. กำหนดวัน เวลา สถานที่สอบคัดเลือก

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป

วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๙ เวลา ๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมยะลา ยาลอ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดยะลา ศาลากลางจังหวัดยะลา

ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๙ เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมยะลา ยาลอ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดยะลา ศาลากลางจังหวัดยะลา

ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง

วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๙ เวลา ๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมยะลา ยาลอ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดยะลา ศาลากลางจังหวัดยะลา

๑๐. การแต่งกาย

ให้ผู้มีสิทธิสอบคัดเลือกแต่งเครื่องแบบปกติภาคีคอปป์ในวันสอบคัดเลือก

๑๑. ประกาศรายชื่อผู้สอบคัดเลือกได้

เทศบาลเมืองสะเตงนอก จะประกาศรายชื่อผู้สอบคัดเลือกได้โดยเรียงลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไปมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไปเท่ากัน ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า โดยประกาศรายชื่อผู้สอบคัดเลือกได้ ภายในวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๕๙ ณ สำนักงานเทศบาลเมืองสะเตงนอก อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา

๑๒. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

เทศบาลเมืองสะเตงนอกจะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือกจำนวน ๒ เท่าของอัตราว่างตามที่ประกาศรับสมัครสอบคัดเลือก โดยเรียกรายงานตัวผู้สอบคัดเลือกได้ลำดับที่ ๑ ภายใน ๓๐ วัน และเมื่อได้มีการบรรจุผู้สอบคัดเลือกได้ตามจำนวนอัตราว่างที่จะแต่งตั้งแล้ว บัญชีสำรองให้ยกเลิก และผู้ผ่านการสอบคัดเลือกจะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชี เมื่อมีกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้

- ๑๒.๑ ผู้ขึ้นได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สอบคัดเลือกได้ไปแล้ว
- ๑๒.๒ ผู้ขึ้นขอสละสิทธิในการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สอบคัดเลือกได้
- ๑๒.๓ ผู้ขึ้นนอกจากราชการไป ไม่ว่าจะด้วยเหตุผลใดก็ตามก่อนที่จะได้รับการแต่งตั้ง
- ๑๒.๔ เมื่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดยะลามิมติในเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างอื่น

๑๓. กรณีการทุจริต

ในกรณีที่ปรากฏมีการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริต อันอาจทำให้เกิดความไม่เป็นธรรมในการสอบคัดเลือก ให้คณะกรรมการสอบคัดเลือกฯ รายงานให้เทศบาลเมืองสะเตงนอกทราบ เพื่อพิจารณาว่าสมควรยกเลิกการสอบคัดเลือกครั้งนี้ทั้งหมด หรือพิจารณายกเลิกการสอบภาคที่เกิดการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตตามแต่จะเห็นสมควร ถ้าหากเทศบาลเมืองสะเตงนอกให้ยกเลิกการสอบคัดเลือกเฉพาะภาคใดแล้ว ก็ให้ดำเนินการสอบคัดเลือกเฉพาะภาคนั้นใหม่ สำหรับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริต ไม่มีสิทธิเข้าสอบอีกต่อไป และรายงานให้หน่วยงานต้นสังกัดพิจารณาดำเนินการทางวินัยต่อไป

๑๔. การแต่งตั้งผู้สอบคัดเลือกได้

เทศบาลเมืองสะเตงนอกจะบรรจุแต่งตั้งผู้สอบคัดเลือกได้ตามลำดับที่ในประกาศรายชื่อผู้สอบคัดเลือกได้ ทั้งนี้ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดยะลา

ประกาศ ณ วันที่

มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๙



(นายเกษมสันต์ સામે)

นายกเทศมนตรีเมืองสะเตงนอก

ชื่อตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา

ตำแหน่งประเภท บริหาร

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการสถานศึกษา บังคับบัญชาพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ในสถานศึกษา บริหารกิจการของสถานศึกษา การวางแผนการปฏิบัติงาน การควบคุม กำกับ ดูแลเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการ งบประมาณ การบริหารงานบุคคล การบริหารงานทั่วไป ความสัมพันธ์กับชุมชน และงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. บังคับบัญชาพนักงานครูและบุคลากรในสถานศึกษา มีอำนาจหน้าที่บริหารกิจการของสถานศึกษาให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ นโยบายและวัตถุประสงค์ของสถานศึกษา
๒. วางแผนพัฒนาการศึกษา ประเมินและจัดทำรายงานเกี่ยวกับกิจการของสถานศึกษา
๓. จัดทำและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา การจัดกระบวนการเรียนรู้ การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา การนิเทศ และการวัดผลประเมินผล
๔. ส่งเสริมและจัดการศึกษาให้กับผู้เรียนทุกกลุ่มเป้าหมายทั้งในระบบ นอกระบบและตามอัธยาศัย
๕. จัดทำระบบประกันคุณภาพการศึกษา
๖. บริหารงบประมาณ การเงินและทรัพย์สิน
๗. วางแผนการบริหารงานบุคคล การสรรหา การบรรจุแต่งตั้ง การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน วินัยและการรักษาวินัย การดำเนินการทางวินัย การออกจากราชการ การอุทธรณ์และร้องทุกข์
๘. จัดทำมาตรฐานและภาระงานของพนักงานครูและบุคลากรในสถานศึกษา ประเมินผล การปฏิบัติงาน ตามมาตรฐานของพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา
๙. ส่งเสริมสนับสนุนพนักงานครูและบุคลากรในสถานศึกษา ให้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
๑๐. ประสานความร่วมมือกับชุมชนและท้องถิ่น ในการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา และให้บริการด้านวิชาการแก่ชุมชน
๑๑. จัดระบบควบคุมภายในสถานศึกษา
๑๒. จัดระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
๑๓. เป็นผู้แทนสถานศึกษาในกิจการทั่วไป
๑๔. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

/คุณสมบัตินี้เฉพาะ...

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่ง

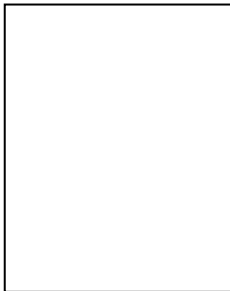
๑. มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการศึกษา หรือสาขาวิชาศึกษาศาสตร์ หรือทางอื่น
ที่ ก.ท. กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ หรือ
๒. ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี หรือดำรงตำแหน่งอื่น
ที่ ก.ท. เทียบเท่า
๓. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา
๔. ผ่านการพัฒนาตามหลักสูตรผู้บริหารสถานศึกษาที่ ก.ท.กำหนด

.....

คุณสมบัติผู้มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือก
เพื่อแต่งตั้งพนักงานครูเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งสายงานบริหารสถานศึกษา

ตำแหน่ง	คุณสมบัติ
ผู้อำนวยการสถานศึกษา	<p>๑. พนักงานเทศบาลซึ่งดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษารับเงินเดือนอันดับ คศ.๑ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี หรือดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษาที่มีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่ารองผู้อำนวยการชำนาญการ หรือดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ที่มีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าศึกษานิเทศก์ชำนาญการ หรือดำรงตำแหน่งครูที่มีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าครูชำนาญการ หรือดำรงตำแหน่งนักบริหารงานศึกษา ระดับต้น หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.ท.เทียบเท่า</p> <p>๒. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา</p> <p>๓. มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.ท.กำหนด</p>

เลขประจำตัวสอบ.....



ใบสมัครสอบคัดเลือก
เพื่อแต่งตั้งพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งสายงานบริหารสถานศึกษา
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา
เทศบาลเมืองสะเตงนอก อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา

- ๑. ชื่อ สกุล.....
- ๒. วัน เดือน ปีเกิด.....อายุปัจจุบัน.....ปี
- ๓. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....อันดับ.....วิทยฐานะ.....
ชั้น.....บาท สังกัด.....
.....
- ดำรงตำแหน่งปัจจุบันเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.
- ๔. วุฒิการศึกษาตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง(ระบุวุฒิที่ได้รับทุกวุฒิ)
๑)
๒)
๓)
- ๕. สมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกในตำแหน่ง.....
- ๖. การถูกลงโทษทางวินัย
() ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย
() เคยถูกลงโทษทางวินัย ระบุ.....
() อยู่ระหว่างถูกสอบสวนทางวินัย เรื่อง.....
- ๗. สถานที่ติดต่อปัจจุบัน บ้านเลขที่.....ถนน.....หมู่ที่.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
หมายเลขโทรศัพท์.....

ทั้งนี้ได้แนบเอกสารและหลักฐานประกอบการสมัครมาด้วยแล้ว

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนในการสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือก
ในตำแหน่ง.....และขอรับรองว่าข้อมูลที่ให้ไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้องครบถ้วนทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้สมัครสอบ

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หนังสืออนุญาตให้สมัครสอบคัดเลือก
เพื่อแต่งตั้งพนักงานครูเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งสายงานบริหารสถานศึกษา

เขียนที่.....
วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ข้าพเจ้า
ตำแหน่ง..... อนุญาต ให้.....
ซึ่งเป็นพนักงานครูเทศบาลในสังกัด ตำแหน่ง.....ระดับ.....
งาน..... ฝ่าย กอง/สำนัก.....
เทศบาล..... อำเภอ..... จังหวัด.....
สมัครสอบคัดเลือกตามประกาศเทศบาลเมืองสะเตงนอก เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานครู
เทศบาลให้ดำรงตำแหน่งสายงานบริหารสถานศึกษา ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙
ตำแหน่ง.....และยินยอมให้โอนไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหากผ่านการสอบ
คัดเลือก

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่งนายกเทศมนตรี.....

เงื่อนไขการกำหนดหลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถและความคิดริเริ่มในการกำหนดและปรับปรุงนโยบาย แผนงาน ระบบงาน และการบริหารของส่วนราชการที่สังกัด และอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งตามแนวทางที่ระบุไว้ในมาตรฐานตำแหน่ง ทั้งนี้ โดยวิธีสอบข้อเขียน ดังนี้

๑. นโยบายรัฐบาล แผนการบริหารราชการแผ่นดิน และวาระแห่งชาติ
๒. สถานการณ์ทางเศรษฐกิจ สังคม และการเมืองของประเทศไทยในปัจจุบัน
๓. การบริหารยุคใหม่ การบริหารการเปลี่ยนแปลง และทฤษฎีทางการบริหาร
๔. หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
๕. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๖. พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๗. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๘. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๙. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
๑๐. พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถในทางที่จะใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่โดยเฉพาะ ตามที่ระบุไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง โดยวิธีสอบข้อเขียน

๑. การบังคับบัญชาครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา อำนาจและหน้าที่บริหารกิจการของสถานศึกษาให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ นโยบาย และวัตถุประสงค์ของสถานศึกษา
๒. การวางแผนพัฒนาการศึกษา ประเมิน และจัดทำรายงานเกี่ยวกับกิจการของสถานศึกษา
๓. การจัดทำและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา การจัดกระบวนการเรียนรู้ การพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา การนิเทศ และการวัดผล ประเมินผล
๔. การส่งเสริมและการจัดการศึกษาให้กับผู้เรียน
๕. การจัดทำระบบประกันคุณภาพการศึกษา
๖. การบริหารงบประมาณ การเงินและทรัพย์สิน
๗. ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดยะลา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๘. การจัดทำมาตรฐานและภาระงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในสถานศึกษา การประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรฐานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๙. การส่งเสริมสนับสนุนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

๑๐. การประสานความร่วมมือกับชุมชนและท้องถิ่น ในการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา และให้บริการด้านวิชาการแก่ชุมชน

๑๑. การจัดระบบควบคุมภายในสถานศึกษา

๑๒. การจัดระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ประเมินบุคคลด้วยวิธีสัมภาษณ์ และประเมินจากเอกสารแสดงวิสัยทัศน์ และแนวทางการพัฒนาสถานศึกษา หรือวิธีการอื่นๆ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่างๆ

.....