



คำสั่งเทศบาลเมืองสะเตงนอก

ที่ ๔๙๘ /๒๕๕๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ และเจ้าหน้าที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลเมืองสะเตงนอก

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ กำหนดให้ประชาชนสามารถรับข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินการต่างๆ ของรัฐ พร้อมแสดงความคิดเห็นได้ถูกต้องสอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๓ เทศบาลเมืองสะเตงนอกได้จัดทำคำสั่ง ที่ ๓๕๕/๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๔ เรื่อง จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลเมืองสะเตงนอก และคำสั่ง ที่ ๖๗๑/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลเมืองสะเตงนอก แล้วนั้น

เพื่อให้การดำเนินการในด้านข้อมูลข่าวสารเป็นปัจจุบัน มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และเพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์แห่งกฎหมายและข้อระเบียบที่เกี่ยวข้อง จึงขอยกเลิกคำสั่งเทศบาล เมืองสะเตงนอก ที่ ๓๕๕/๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๔ และคำสั่ง ที่ ๖๗๑/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ และแต่งตั้งคณะกรรมการ และเจ้าหน้าที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลเมืองสะเตงนอก ดังนี้

๑. คณะกรรมการ

แต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลเมืองสะเตงนอก ประกอบด้วย

- | | | |
|---------------------------------|-----------------|----------------------|
| ๑) นายกเทศมนตรีเมืองสะเตงนอก | | ประธานกรรมการ |
| ๒) รองนายกเทศมนตรีเมืองสะเตงนอก | ทุกคน | กรรมการ |
| ๓) ปลัดเทศบาลเมืองสะเตงนอก | | กรรมการ |
| ๔) รองปลัดเทศบาลเมืองสะเตงนอก | ทุกคน | กรรมการ |
| ๕) อำนวยการกองทุกกอง | | กรรมการ |
| ๖) หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล | | กรรมการ และเลขานุการ |
| ๗) เจ้าพนักงานธุรการ | สำนักปลัดเทศบาล | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการตามข้อ ๑ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- ๑) เสนอนโยบายหรือมาตรการเกี่ยวกับการบริหาร การจัดระบบ การขอ การอนุญาต และการบริการข้อมูลข่าวสาร
- ๒) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา รวมทั้งการจัดพิมพ์และการเผยแพร่
- ๓) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การพิจารณาประเภทข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องเปิดเผย หรือข้อมูลข่าวสารที่เป็นความลับของราชการ

/๔) ให้คำแนะนำ...

๔) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับประเภทของข้อมูลข่าวสารที่ควรจัดเก็บไว้ที่เทศบาล หรือส่งไปยังหอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากร หรือหน่วยงานอื่นของรัฐที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกาตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

๕) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการจัดทำและปรับปรุงข้อมูลข่าวสารตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ หรือข้อมูลข่าวสารอื่นที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ

๖) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการเชื่อมโยงข้อมูลข่าวสารกับส่วนราชการ

๗) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นในกรณีที่มีปัญหาและอุปสรรคเกี่ยวกับการดำเนินการตามระเบียบนี้

๘) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อปฏิบัติการในเรื่องใดๆ ตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

๙) เชิญบุคคลใด มาสอบถามหรือให้ชี้แจงแสดงความเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสาร

๑๐) ดำเนินงานอื่นใดตามที่นายกเทศมนตรีมอบหมาย

๒. เจ้าหน้าที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลเมืองสะเตงนอก

๑) นายเกรียงศักดิ์ อินทรสกุล หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล หัวหน้าศูนย์ฯ

๒) นางสาวสิริกิติ์ สุระคำแหง เจ้าพนักงานธุรการ เจ้าหน้าที่

๓) นายอิบรอฮีม อูมาเจ๊ะแต พนักงานจ้างทั่วไป เจ้าหน้าที่

ให้เจ้าหน้าที่ ตามข้อ ๒ มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑) จัดเตรียมข้อมูลข่าวสารในส่วนราชการที่รับผิดชอบ เพื่อให้บริการแก่ประชาชน

๒) จัดสถานที่ อำนวยความสะดวก และจัดข้อมูลข่าวสารให้ประชาชนเข้าตรวจสอบหรือ

ค้นคว้า ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ระเบียบกำหนด

๓) จัดหาข้อมูลข่าวสารแก่ผู้มารับบริการ หรือให้คำแนะนำเพื่อไปยื่นคำขอข้อมูลข่าวสารต่อหน่วยงานรัฐที่ควบคุมดูแลกรณีข้อมูลข่าวสารไม่อยู่ในความควบคุมดูแลของเทศบาล

๔) จัดให้มีช่องทางสำหรับเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร และผลงานของเทศบาล

๕) จัดเก็บสถิติผู้มารับบริการ และสรุปผลเสนอผู้บริหาร

๖) ดำเนินงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

(นายเกษมสันต์ ส้าแม)

นายกเทศมนตรีเมืองสะเตงนอก