



ประกาศเทศบาลเมืองสะเตงนอก

เรื่อง การบังคับใช้เทศบัญญัติเมืองสะเตงนอกว่าด้วยการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๕๕

ด้วยเทศบาลเมืองสะเตงนอก ได้ตราเทศบัญญัติโดยอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ เพื่อใช้บังคับภายในเขตเทศบาลเมืองสะเตงนอก เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๕๕ โดยความเห็นชอบของสภาเทศบาลเมืองสะเตงนอกและโดยอนุมัติของผู้ว่าราชการจังหวัดยะลา

เพื่อให้เทศบัญญัติดังกล่าวมีผลสมบูรณ์ตามมาตรา ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ (แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบันฉบับที่ ๑๓ พ.ศ. ๒๕๕๒) บัญญัติว่า “นอกจากที่ได้มีกฎหมายบัญญัติไว้เป็นอย่างอื่น เทศบัญญัตินั้นให้ใช้บังคับได้ เมื่อประกาศไว้โดยเปิดเผยที่สำนักงานเทศบาลแล้วเจ็ดวัน”

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เดือน ธันวาคม ๒๕๕๕

(นายเสรี เรืองกาญจน์)

รองนายกเทศมนตรีรักษาราชการแทน

นายกเทศมนตรีเมืองสะเตงนอก



เทศบัญญัติ

เรื่อง

การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย

พ.ศ. ๒๕๕๕

ของ

เทศบาลเมืองสะเตงนอก

อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา

บันทึกหลักการและเหตุผล
ประกอบร่างเทศบัญญัติเทศบาล เมืองสะเตงนอก
เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและ มูลฝอย พ.ศ.๒๕๕๕

หลักการ

ยกเลิกเทศบัญญัติเทศบาลตำบลสะเตงนอก เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๕๑ และจัดทำเทศบัญญัติเทศบาลเมืองสะเตงนอก ว่าด้วยการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๕๕ ให้ สอดคล้องและเหมาะสมกับเหตุการณ์ปัจจุบัน

เหตุผล

เนื่องจากเทศบัญญัติเทศบาลตำบล สะเตงนอก เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูล ฝอย พ.ศ. ๒๕๕๑ ซึ่งใช้บังคับอยู่ไม่เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน และเทศบาลตำบลสะเตงนอกได้ เปลี่ยนแปลงฐานะเป็นเทศบาลเมืองสะเตงนอก ซึ่งมีผลตั้งแต่วันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๕๔ ไปแล้วนั้น โดยอาศัยอำนาจ มาตรา ๒๐ และมาตรา ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ ประกอบกับ มาตรา ๖๐ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล ได้ให้อำนาจแก่เทศบาลในการตราเทศบัญญัติโดยไม่ขัดหรือแย้งต่อ บทกฎหมายเพื่อปฏิบัติให้เป็นหน้าที่ของเทศบาล โดยกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการจัดการสิ่งปฏิกูล และมูลฝอยเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเดือดร้อนรำคาญ หรือเป็นเชื้อโรคอันจะเกิดจากสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย ตามประกาศกฎกระทรวง ว่าด้วยอัตราค่าธรรมเนียมให้บริการ เก็บ ขน มูลฝอย จึงจำเป็นต้องตราเทศ บัญญัตินี้

เทศบัญญัติเทศบาล เมืองสะเตงนอก
เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๕๕

โดยที่เป็นการสมควรตราเทศบัญญัติเทศบาลเมืองสะเตงนอก ว่าด้วยการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๕๕ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๐ มาตรา ๖๑ มาตรา ๖๒ มาตรา ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบมาตรา ๒๐ และมาตรา ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ อันเป็นพระราชบัญญัติที่มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคลซึ่งมาตรา ๒๙ ประกอบกับมาตรา ๓๒ มาตรา ๓๓ มาตรา ๓๔ มาตรา ๔๑ และมาตรา ๔๓ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๕๐ บัญญัติให้กระทำได้โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เทศบาลเมืองสะเตงนอก โดยความเห็นชอบของสภา เทศบาลเมืองสะเตงนอก และผู้ว่าราชการจังหวัดยะลาจึงตราเทศบัญญัติไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ เทศบัญญัตินี้เรียกว่า “เทศบัญญัติเทศบาลเมืองสะเตงนอก เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๕๕”

ข้อ ๒ เทศบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับในเขตเทศบาล เมืองสะเตงนอก เมื่อได้ประกาศไว้โดยเปิดเผยที่สำนักงานเทศบาลเมืองสะเตงนอกแล้วเจ็ดวัน

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกเทศบัญญัติเทศบาลตำบล สะเตงนอก เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๕๑ และให้ใช้เทศบัญญัติเทศบาลเมืองสะเตงนอก ว่าด้วยการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ.๒๕๕๕ นี้แทน

ข้อ ๔ ในเทศบัญญัตินี้

“สิ่งปฏิกูล” หมายความว่า อุจจาระหรือปัสสาวะ และหมายความรวมถึงสิ่งอื่นใดซึ่งเป็นสิ่งโสโครกหรือมีกลิ่นเหม็น

“มูลฝอย” หมายความว่า เศษกระดาษ เศษผ้า เศษอาหาร เศษสินค้า เศษวัสดุ กุ้งพลาสติก ภาชนะที่ใส่อาหาร เถ้า มูลสัตว์ ชากสัตว์ หรือสิ่งอื่นใดที่เก็บกวาดจากถนน ตลาด ที่เลี้ยงสัตว์ หรือที่อื่น และหมายความรวมถึงมูลฝอยติดเชื้อ มูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชน

“มูลฝอยติดเชื้อ” หมายความว่า มูลฝอยที่เป็นผลมาจากกระบวนการให้การรักษาพยาบาล การตรวจชันสูตรศพ การใช้สัตว์ทดลอง

“เจ้าพนักงานท้องถิ่น” หมายความว่า นายกเทศมนตรีเมืองสะเตงนอก

“เจ้าพนักงานสาธารณสุข” หมายความว่า เจ้าพนักงานซึ่งได้รับการแต่งตั้งจาก รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุขให้ปฏิบัติกรตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕

“อาคาร” หมายความว่า ตึก บ้าน เรือน โรง ร้าน แพ คลังสินค้า สำนักงาน หรือสิ่งก่อสร้างขึ้นอย่างอื่นซึ่งบุคคลอาจเข้าอยู่หรือเข้าใช้สอยได้

“ที่หรือทางสาธารณะ” หมายความว่า สถานที่หรือทางซึ่งมิใช่เป็นของเอกชนและประชาชนสามารถใช้ประโยชน์หรือใช้สัญจรได้

ข้อ ๕ ให้ปลัดเทศบาลเมืองสะเตงนอก รองปลัดเทศบาลเมืองสะเตงนอก และผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมเทศบาลเมืองสะเตงนอกเป็นพนักงานเทศบาลที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจแต่งตั้ง มีอำนาจปฏิบัติหน้าที่ตามความในมาตรา ๔๔ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

ข้อ ๖ ห้ามมิให้ผู้ใดดำเนินการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูล หรือมูลฝอยโดยทำเป็นธุรกิจ หรือโดยรับประโยชน์ด้วยการคิดค่าบริการในเขตเทศบาลเมืองสะเตงนอก เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น หรือเป็นผู้ได้รับมอบหมายเป็นผู้ดำเนินการรับทำการเก็บขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย แทนเทศบาลเมืองสะเตงนอกตามเงื่อนไขที่ตกลงร่วมกัน

ในการดำเนินการตามวรรคหนึ่ง เทศบาลเมืองสะเตงนอกอาจร่วมกับหน่วยงานรัฐ หรือส่วนราชการท้องถิ่นอื่นดำเนินการภายใต้ข้อตกลงร่วมกันก็ได้

ในกรณีที่มีเหตุอันสมควร เทศบาลเมืองสะเตงนอกอาจมอบหมายให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งแทน ภายใต้การควบคุมดูแลของเทศบาลเมืองสะเตงนอก หรืออาจอนุญาตให้บุคคลหนึ่งบุคคลใดเป็นผู้ดำเนินกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยโดยทำเป็นธุรกิจ หรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยกัน

ข้อ ๗ เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคาร หรือสถานที่ซึ่งอยู่ในเขตพื้นที่การให้บริการเก็บ ขนหรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยของเทศบาลเมืองสะเตงนอก หรือเขตพื้นที่ที่เทศบาล เมืองสะเตงนอก มอบให้บุคคลอื่น ดำเนินการแทนจะต้องเสียค่าธรรมเนียมการให้บริการแก่ เทศบาลเมืองสะเตงนอก ตามอัตราที่กำหนดไว้ท้ายเทศบัญญัตินี้ ทั้งนี้ การจะกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยเทศบาล เมืองสะเตงนอก จะต้องดำเนินการให้ถูกต้องด้วยสุขลักษณะตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

ข้อ ๘ เพื่อประโยชน์ในการรักษาความสะอาดและการจัดระเบียบในการเก็บ ขน และกำจัดสิ่งปฏิกูล หรือมูลฝอย ในกรณีที่ยังไม่มีกฎกระทรวงว่าด้วยการจัดการสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยใช้บังคับในเขตเทศบาล เมืองสะเตงนอก การจัดการสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยให้ปฏิบัติตามเทศบัญญัตินี้ ดังต่อไปนี้

(๑) ห้ามมิให้ผู้ใดทำการถ่าย เท ห้าง หรือทำให้มีขึ้นซึ่งสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยในที่หรือทางสาธารณะ นอกจากในที่ที่เทศบาลเมืองสะเตงนอกจัดไว้ให้

(๒) เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่ใดๆ ต้องจัดให้มีที่รองรับสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยที่ถูกสุขลักษณะอย่างเพียงพอและเหมาะสมตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นได้กำหนดไว้

(๓) ห้ามมิให้ผู้ใดปล่อยปละละเลยให้มีสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย ในที่ดินของตน หรือของบุคคลอื่นในสภาพที่ประชาชนอาจเห็นได้จากที่สาธารณะ

(๔) ห้ามมิให้ผู้ใดทำการถ่าย เท ขน หรือเคลื่อนที่สิ่งปฏิกูลในถังรับ รถขน หรือเรือขน สถานที่ถ่ายเท เก็บ หรือพักสิ่งปฏิกูลของเทศบาลเมืองสะเตงนอก เว้นแต่จะทำการกระทำของเจ้าหน้าที่เทศบาลเมืองสะเตงนอก ในการปฏิบัติหน้าที่ตามที่เทศบาลเมืองสะเตงนอกได้มอบหมาย

(๕) ห้ามมิให้ผู้ใดนำสิ่งปฏิกูลไปในที่ หรือทางสาธารณะ เว้นแต่จะได้ใส่ภาชนะหรือเก็บมิดชิด มิให้มีสิ่งปฏิกูลรั่วไหล หรือมีกลิ่นเหม็นออกมาข้างนอก

(๖) ห้ามมิให้ผู้ใดถ่ายเท หรือระบายสิ่งปฏิกูลจากอาคาร หรือยานพาหนะในที่หรือทางสาธารณะ หรือทางระบายน้ำสาธารณะ

ข้อ ๙ เจ้าของผู้ครอบครองอาคาร หรือสถานที่ใดๆ ต้องจัดให้มีภาชนะรองรับมูลฝอยในสถานที่อาคาร หรือสถานที่ใดในครอบครองของตน

ภาษาตามวรรคหนึ่ง ต้องไม่รั่วไหลและมีฝาปิดมิดชิดกันแมลงวันและสัตว์อื่นๆ ได้ ทั้งต้อง
เป็นไปตามที่เจ้าพนักงานสาธารณสุข หรือเจ้าพนักงานท้องถิ่นเห็นชอบ

ข้อ ๑๐ ห้ามมิให้ผู้ใดทำการขน ค้าย เชื้อ หรือขุดมูลฝอยในที่รองรับ รถชน หรือเรือนขน หรือ
สถานที่เหมูลฝอยใดๆ ของเทศบาลเมืองสะเตงนอก เว้นแต่จะเป็นการกระทำของเจ้าหน้าที่เทศบาลเมืองสะเตง
นอกในการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๑ ห้ามมิให้ผู้ใด ถ้าย เท ทิ้ง หรือทำให้มีมูลฝอย ในที่ หรือทางสาธารณะ หรือสถานที่
สาธารณะอื่นใด เป็นต้นว่า ถนน ซอย ตรอก บึง แม่น้ำ คลอง คู สระน้ำ บ่อน้ำ เว้นแต่ที่ซึ่งเจ้าพนักงาน
สาธารณสุข หรือเจ้าพนักงานท้องถิ่นอนุญาตให้จัดไว้โดยเฉพาะ

ข้อ ๑๒ ผู้ครอบครองอาคารหรือที่ดินว่างเปล่า ปล่อยให้มูลฝอยสะสมหมักหมมจำนวนมากจน
ก่อให้เกิดเหตุรำคาญเห็นได้จากที่สาธารณะจะต้องจัดเก็บ ขน ตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข
หรือเจ้าพนักงานท้องถิ่นภายในเวลาที่กำหนด เมื่อพ้นกำหนดเวลาแล้วผู้ครอบครองสถานที่หรืออาคาร จะต้อง
ให้เจ้าหน้าที่ของเทศบาลเมืองสะเตงนอกทำการเก็บขนจากสถานที่ดังกล่าวซึ่งตนครอบครอง และต้องเสีย
ค่าธรรมเนียมตามอัตราที่กำหนดท้ายเทศบัญญัตินี้

ข้อ ๑๓ ผู้ใดประสงค์จะเป็นผู้ดำเนินการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย
โดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการในเขตเทศบาล เมืองสะเตงนอก จะต้อง
ยื่นคำขอรับใบอนุญาตตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายเทศบัญญัตินี้ พร้อมกับเอกสารและหลักฐานดังต่อไปนี้

- (๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน / สำเนาทะเบียนบ้าน / บัตรข้าราชการ / พนักงานรัฐวิสาหกิจ
- (๒) สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง / สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
- (๓) หนังสือมอบอำนาจ / ใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี / ก็กรณีมอบอำนาจ)
- (๔) หนังสือยินยอมให้ใช้สถานที่กำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย (ถ้ามี)
- (๕) อื่นๆ ตามที่เทศบาลเมืองสะเตงนอก ประกาศกำหนด

ข้อ ๑๔ ผู้ขอรับใบอนุญาตตาม ข้อ ๖ จะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ขอรับใบอนุญาตดำเนินการรับทำการเก็บ ขนสิ่งปฏิกูล ต้องมีพาหนะขนถ่ายสิ่งปฏิกูล
(รถตุ๊ดตู่) ซึ่งมีคุณลักษณะดังนี้

(๑.๑.) ได้รับอนุญาตจากกรมการขนส่งทางบก
(๑.๒) ส่วนของรถที่ใช้ขนถ่ายสิ่งปฏิกูลต้องปกปิดมิดชิดสามารถป้องกันกลิ่นและสัตว์แมลงพาหนะนำโรค
ได้ มีฝาปิด-เปิดอยู่ด้านบน

(๑.๓) มีเข็มดูดสิ่งปฏิกูลและติดตั้งมาตรวัดปริมาณของสิ่งปฏิกูลด้วย

(๑.๔) ท่อหรือสายที่ใช้ดูดสิ่งปฏิกูลต้องอยู่ในสภาพที่ดี ไม่รั่วซึม

(๑.๕) มีอุปกรณ์ทำความสะอาดประจำรถ เช่น ถังตักน้ำ ไม้กวาด น้ำยาฆ่าเชื้อโรค

(๑.๖) ต้องจัดให้มีการแสดงข้อความที่ตัวพาหนะขนถ่ายสิ่งปฏิกูลให้รู้ว่าเป็นพาหนะขนถ่ายสิ่งปฏิกูล
เช่น “ รถตุ๊ดตู่สิ่งปฏิกูล ” เป็นต้น และต้องแสดงเลขทะเบียนใบอนุญาตประกอบกิจการ “ชื่อหน่วยงานที่เป็นผู้
ออกใบอนุญาต หรือชื่อบริษัท หรือเจ้าของกิจการ ” ด้วยตัวอักษรไทยซึ่งมีขนาดที่เห็นได้ชัดเจนตามที่เทศบาล
เมืองสะเตงนอก ประกาศกำหนด

(๑.๗) ต้องจัดให้มีเสื้อคลุม ถุงมือยาง รองเท้าหนังยางหุ้มสูงถึงแข้ง สำหรับผู้ปฏิบัติงาน

(๑.๘) กรณีที่ไม่มีระบบกำจัดสิ่งปฏิกูลของตนเอง ต้องแสดงหลักฐานว่าจะนำสิ่งปฏิกูลไปกำจัด ณ แห่ง
กำจัดที่ถูกต้องลักษณะแห่งใด

(๑.๙) ผู้ขอรับใบอนุญาตดำเนินการรับทำการกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน
ตามที่กำหนดในข้อ ๑๓

(๒) ต้องมีแผนงานการดำเนินการรับทำการกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย ดังต่อไปนี้

(๒.๑) ประเภทของสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยที่ต้องการรับกำจัด

(๒.๒) วิธีการกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยให้ถูกต้องลักษณะ

(๒.๓) วิธีการป้องกันไม่ให้เกิดอันตราย การรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม การควบคุมเหตุรำคาญ ความ
ปลอดภัยต่อสุขภาพ ชีวิตร่างกาย และทรัพย์สิน รวมทั้งสุขอนามัยของประชาชน

(๓) รายละเอียดในการดำเนินการดังนี้

(๓.๑) รายละเอียดเกี่ยวกับสถานที่ ที่จะใช้ในการดำเนินการกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย

(๓.๒) แบบแปลนและรายละเอียดของโรงงานกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย

(๓.๓) แสดงหลักฐานรายละเอียดเกี่ยวกับที่ดิน และโรงงานที่จะใช้ในการดำเนินการดังกล่าว ว่าเป็น
กรรมสิทธิ์ของผู้ขออนุญาตและโดยมีภาระติดพันหรือไม่อย่างใดหรือสิ่งใดที่เป็นกรรมสิทธิ์ของบุคคลอื่นที่ผู้ขอ
อนุญาตได้เช่าหรือจะเช่าหรือได้มาหรือจะไดมาด้วยวิธีการและเงื่อนไขใด

(๓.๔) หลักฐานอื่นใดตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนด

(๔) ผู้ขอรับใบอนุญาตดำเนินการรับทำการเก็บ ขน มูลฝอย

(๔.๑) หลักฐานที่จำเป็นเพื่อแสดงการมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดในข้อ ๑๓

(๕) แผนงานการดำเนินการรับทำการเก็บ ขน มูลฝอย ดังต่อไปนี้

(๕.๑) ประเภทของมูลฝอยที่ต้องการเก็บ ขน

(๕.๒) วิธีการเก็บ ขน มูลฝอยให้ถูกต้องลักษณะ

(๕.๓) วิธีการแยกหรือคัดเลือกมูลฝอยก่อนการเก็บ ขน (ถ้ามี)

(๕.๔) วิธีการป้องกันไม่ให้เกิดอันตรายต่อการรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม การควบคุมเหตุรำคาญ ความ
ปลอดภัยต่อสุขภาพ ชีวิต ร่างกายและทรัพย์สิน รวมทั้งสุขอนามัยของประชาชน

(๕.๕) สถานที่และวิธีการ ในการกำจัดมูลฝอยที่เก็บ ขน

(๖) รายละเอียดเกี่ยวกับผู้ปฏิบัติงานและทรัพย์สินที่จะใช้ในการดำเนินการขั้นต้นดังนี้

(๖.๑) จำนวนพนักงานที่คาดว่าจะต้องมี และหน้าที่โดยสังเขป

(๖.๒) จำนวนและประเภทของยานพาหนะ และอุปกรณ์ที่ใช้ในการเก็บขน

(๖.๓) สถานที่รวบรวมสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย (ถ้ามี) ทั้งนี้ ผู้ขออนุญาตต้องระบุว่าทรัพย์สินที่จะใช้ใน
การดำเนินการดังกล่าว สิ่งใดที่เป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ขออนุญาตและโดยมีภาระติดพันหรือไม่อย่างใด หรือสิ่งใด
ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของบุคคลอื่นที่ผู้ขออนุญาตได้เช่าหรือจะเช่าหรือได้มาหรือจะไดมาด้วยวิธีการและเงื่อนไขใด

(๗) หลักฐานอื่นใดตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนด

ข้อ ๑๔ เมื่อได้รับคำขอรับใบอนุญาตหรือคำขอต่ออายุใบอนุญาต ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจสอบความ
ถูกต้องและความสมบูรณ์ของคำขอ ถ้าปรากฏว่าคำขอดังกล่าวไม่ถูกต้องหรือไม่สมบูรณ์ตามหลักเกณฑ์

วิธีการ หรือเงื่อนไขที่กำหนดไว้ ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นรวบรวมความไม่ถูกต้องหรือความไม่สมบูรณ์นั้นทั้งหมด และแจ้งให้ผู้ขออนุญาตแก้ไขให้ถูกต้องและสมบูรณ์ในคราวเดียวกัน และในกรณีจำเป็นที่จะต้องส่งคืนคำขอแก่ผู้ขออนุญาต ก็ให้ส่งคืนคำขอพร้อมทั้งแจ้งความไม่ถูกต้องหรือความไม่สมบูรณ์ให้ทราบภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับคำขอเจ้าพนักงานท้องถิ่นต้องออกใบอนุญาตหรือมีหนังสือแจ้งคำสั่งไม่อนุญาตพร้อมด้วยเหตุผลให้ผู้ขออนุญาตทราบภายใน สามสิบวัน นับแต่วันได้รับคำขอซึ่งมีรายละเอียดถูกต้องหรือครบถ้วนตามที่กำหนดในเทศบัญญัตินี้

ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นไม่อาจออกใบอนุญาตหรือยังไม่อาจมีคำสั่งไม่อนุญาตได้ภายในกำหนดเวลาตามวรรคแรก ให้ขยายเวลาออกไปได้อีกไม่เกินสองครั้ง ครั้งละไม่เกินสิบห้าวัน แต่ต้องมีหนังสือแจ้งการขยายเวลาและเหตุจำเป็นแต่ละครั้งให้ผู้ขออนุญาตทราบก่อนสิ้นกำหนดเวลาตามวรรคสองหรือตามที่ได้ขยายเวลาไว้แล้วนั้น แล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๕ ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องมารับใบอนุญาตภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งการอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น หากไม่มารับภายในกำหนดเวลาดังกล่าวโดยไม่มีเหตุอันสมควรให้ถือว่าสละสิทธิ์

ข้อ ๑๖ ในการดำเนินกิจการผู้ได้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขดังต่อไปนี้

(๑) ขณะทำการดูแลสิ่งปลูกสร้าง ต้องควบคุมให้ผู้ปฏิบัติงานสวมเสื้อคลุม ถุงมือยาง และรองเท้าน้ำยางหุ้มสูงถึงแข้ง และทำความสะอาดเสื้อคลุม ถุงมือยาง และรองเท้าน้ำยางหลังจากเสร็จสิ้นการปฏิบัติงานประจำวัน

(๒) ทำความสะอาดท่อหรือสายที่ใช้ดูแลสิ่งปลูกสร้าง โดยหลังจากดูแลสิ่งปลูกสร้างเสร็จแล้วให้ทำการดูดน้ำสะอาดจากถังเพื่อล้างภายในท่อหรือสายที่ใช้ดูแลสิ่งปลูกสร้าง และทำความสะอาดท่อหรือสายที่ใช้ดูแลสิ่งปลูกสร้างนอกที่สัมผัสสิ่งปลูกสร้างด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อโรค

(๓) ทำความสะอาดพาหนะขนถ่ายสิ่งปลูกสร้างอย่างน้อยวันละ ๑ ครั้ง หลังจากที้ออกปฏิบัติงานขนถ่ายสิ่งปลูกสร้างแล้ว สำหรับน้ำเสียที่เกิดจากการล้างต้องได้รับการบำบัดหรือกำจัดด้วยวิธีการที่ถูกสุขลักษณะก่อนปล่อยทิ้งสู่สาธารณะ

(๔) กรณีที่มีสิ่งปลูกสร้างหกหรือรั่ว ให้ทำการฆ่าเชื้อโรคด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อโรค แล้วทำการล้างด้วยน้ำสะอาด

(๕) มีการตรวจสุขภาพแก่ผู้ปฏิบัติงานขนถ่ายสิ่งปลูกสร้างอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

ข้อ ๑๗ บรรดาใบอนุญาตที่ออกให้ตามเทศบัญญัตินี้ให้มีอายุหนึ่งปีนับแต่วันที่ออกใบอนุญาตและให้ใช้ได้เพียงในเขตอำนาจของเทศบาลเมืองสะเตงนอกเท่านั้น

การขอต่ออายุใบอนุญาตจะต้องยื่นคำขอก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ เมื่อได้ยื่นคำขอพร้อมกับเสีย ค่าธรรมเนียมแล้วให้ประกอบกิจการต่อไปได้จนกว่าเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะสั่งไม่ต่ออายุใบอนุญาต

การขอต่ออายุใบอนุญาตและการอนุญาตให้ผู้ขอต่อใบอนุญาตยื่นคำขอต่อใบอนุญาตต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นพร้อมเอกสารและหลักฐานดังต่อไปนี้

(๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน / สำเนาบัตรข้าราชการ / สำเนาบัตรพนักงานรัฐวิสาหกิจ

(๒) สำเนาทะเบียนบ้าน

(๓) ใบอนุญาตเดิม

ข้อ ๑๘ ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องเสียค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตตามอัตราที่กำหนดไว้ท้ายเทศบัญญัตินี้ในวันที่ยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตสำหรับการขอรับใบอนุญาตครั้งแรก หรือก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ สำหรับกรณีเป็นการขอต่ออายุใบอนุญาตตลอดเวลาที่ยังดำเนินกิจการนั้น ถ้ามิได้เสียค่าธรรมเนียมภายในเวลา

ที่กำหนด ให้ชำระค่าปรับเพิ่มขึ้นอีกร้อยละยี่สิบของจำนวนค่าธรรมเนียมที่ค้างชำระเว้นแต่ผู้ได้รับใบอนุญาตจะได้ออกเลิกการดำเนินกิจการนั้นก่อนถึงกำหนดการเสียค่าธรรมเนียมครั้งต่อไป

ในกรณีที่มีหน้าที่ต้องเสียค่าธรรมเนียมตามวรรคหนึ่งค้างชำระค่าธรรมเนียมติดต่อกันเกินกว่าสองครั้ง ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งให้ผู้นั้นหยุดดำเนินกิจการไว้จนกว่าจะได้เสียค่าธรรมเนียมและค่าปรับจนครบจำนวน

ข้อ ๑๙ บรรดาค่าธรรมเนียมและค่าปรับตามเทศบัญญัตินี้ ให้เป็นรายได้ของเทศบาลเมืองสะเตงนอก

ข้อ ๒๐ ผู้ได้รับใบอนุญาตให้เป็นผู้ดำเนินการตามเทศบัญญัตินี้จะพึงเรียกเก็บค่าบริการจาก ผู้ใช้บริการได้ไม่เกินอัตราค่าบริการขั้นสูงตามที่กำหนดไว้ท้ายเทศบัญญัตินี้ ก

ข้อ ๒๑ ผู้ได้รับใบอนุญาตตามเทศบัญญัตินี้ ต้องแสดงใบอนุญาตไว้โดยเปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ สถานที่ประกอบกิจการตลอดเวลาที่ประกอบกิจการ

ข้อ ๒๒ ในกรณีที่ใบอนุญาตสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระที่สำคัญ ให้ผู้ได้รับใบอนุญาตยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตภายใน สิบห้าวัน นับแต่วันที่ได้ทราบถึงการสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุด ตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายเทศบัญญัตินี้

การขอรับใบแทนใบอนุญาตและการออกใบแทนใบอนุญาตให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีใบอนุญาตสูญหาย ให้ผู้ยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตนำสำเนาบันทึกการแจ้งความต่อพนักงานเจ้าหน้าที่แห่งท้องที่ที่ใบอนุญาตสูญหายมาแสดงต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นประกอบด้วย

(๒) ในกรณีใบอนุญาตถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระที่สำคัญ ให้ผู้ยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาต นำใบอนุญาตเดิมเท่าที่เหลืออยู่ มาแสดงต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นประกอบด้วย

ข้อ ๒๓ ในกรณีที่ปรากฏว่าผู้รับใบอนุญาตตามเทศบัญญัตินี้ไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามบทแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ กฎกระทรวงที่ออกตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ หรือเทศบัญญัตินี้ หรือเงื่อนไขที่ระบุไว้ในใบอนุญาตในเรื่องที่กำหนดไว้เกี่ยวกับการประกอบกิจการตามที่ได้รับใบอนุญาตตามเทศบัญญัตินี้ เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งพักใช้ใบอนุญาตได้ภายในเวลาที่เห็นสมควรแต่ต้องไม่เกินสิบห้าวัน

ข้อ ๒๔ เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจออกคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาตเมื่อ อ ปรากฏว่าผู้รับใบอนุญาต

(๑) ถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตตั้งแต่สองครั้งขึ้นไปและมีเหตุที่จะต้องถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตอีก

(๒) ต้องคำพิพากษาถึงที่สุดว่าได้กระทำความผิดตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

(๓) ไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามบทแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ กฎกระทรวงที่ออกตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ หรือเทศบัญญัตินี้ หรือเงื่อนไขที่ระบุไว้ในใบอนุญาตในเรื่องที่กำหนดไว้เกี่ยวกับการประกอบกิจการตามที่ได้รับใบอนุญาตตามเทศบัญญัตินี้ และการไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องนั้นก่อให้เกิดอันตรายอย่างร้ายแรงต่อสุขภาพของประชาชนหรือมีผลกระทบต่อสภาวะความเป็นอยู่ที่เหมาะสมกับการดำรงชีพของประชาชน

ข้อ ๒๕ คำสั่งพักใช้ใบอนุญาตและคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาต ให้ทำเป็นหนังสือแจ้งให้ผู้รับใบอนุญาตทราบ ในกรณีที่ไม่มีพบผู้รับใบอนุญาต หรือผู้รับใบอนุญาตไม่ยอมรับคำสั่งดังกล่าว ให้ส่งคำสั่งโดยทางไปรษณีย์

ตอบรับ หรือให้ปิดคำสั่งนั้นไว้ในที่เปิดเผยเห็นได้ง่าย ณ ภูมิภาคหรือสำนักที่ทำการของผู้รับใบอนุญาต และให้ถือว่าผู้รับใบอนุญาตนั้นได้รับทราบคำสั่งแล้วตั้งแต่วันที่คำสั่งไปถึง หรือวันปิดคำสั่งแล้วแต่กรณี

ข้อ ๒๖ ผู้ถูกสั่งเพิกถอนใบอนุญาตจะขอรับใบอนุญาตสำหรับการประกอบกิจการที่ถูกเพิกถอน ใบอนุญาตอีกไม่ได้จนกว่าจะพ้นกำหนดหนึ่งปีนับแต่วันที่ถูกลงโทษเพิกถอนใบอนุญาต

ข้อ ๒๗ ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเพื่อปฏิบัติหน้าที่ ตามมาตรา ๔๔ วรรคหนึ่งแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ ในเขตอำนาจของเทศบาล เมือง สะเตงนอก ในเรื่องใดหรือทุกเรื่องก็ได้

ข้อ ๒๘ ผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามเทศบัญญัตินี้ต้องระวางโทษตามที่กำหนดไว้ในบทกำหนดโทษแห่ง พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

ข้อ ๒๙ ให้นายกเทศมนตรีเมืองสะเตงนอกรักษาการให้เป็นไปตามเทศบัญญัตินี้ และให้มีอำนาจออก ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามเทศบัญญัตินี้

ประกาศ ณ วันที่ เดือน พ.ศ. ๒๕๕๕

(ลงชื่อ).....

(นายเกษมสันต์ สาแม)

นายกเทศมนตรีเมืองสะเตงนอก

เห็นชอบ

บัญชีอัตราค่าธรรมเนียม
ท้ายเทศบัญญัติเทศบาล เมืองสะเตงนอก
เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๕๕

ลำดับ	รายการ	อัตราค่าธรรมเนียม (บาท)
๑.	อัตราค่าเก็บและขนสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย ตามมาตรา ๒๐(๔)	-
๑.๑	ก. ค่าเก็บและขนมูลฝอยประจำเดือนหรือสำหรับอาคารหรือเคหะ วันหนึ่งไม่เกิน ๒๐ ลิตร เดือนละ วันหนึ่งเกิน ๒๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๔๐ ลิตร เดือนละ วันหนึ่งเกิน ๔๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๖๐ ลิตร เดือนละ วันหนึ่งเกิน ๖๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๘๐ ลิตร เดือนละ วันหนึ่งเกิน ๘๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๑๐๐ ลิตร เดือนละ วันหนึ่งเกิน ๑๐๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๒๐๐ ลิตร เดือนละ วันหนึ่งเกิน ๒๐๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๓๐๐ ลิตร เดือนละ วันหนึ่งเกิน ๓๐๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๔๐๐ ลิตร เดือนละ วันหนึ่งเกิน ๔๐๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ลิตร เดือนละ วันหนึ่งเกิน ๕๐๐ ลิตร ขึ้นไป เดือนละ	๒๐ ๔๐ ๖๐ ๘๐ ๑๐๐ ๒๐๐ ๔๐๐ ๖๐๐ ๘๐๐ ๑,๐๐๐
๑.๒	ข. ค่าเก็บและขนขยะมูลฝอยประจำเดือนสำหรับตลาด โรงงาน อุตสาหกรรมหรือสถานที่ซึ่งมีมูลฝอยมาก (เกิน ๕๐๐ ลิตร/วันขึ้นไป) วันหนึ่งไม่เกิน ๑ ลูกบาศก์เมตร เดือนละ วันหนึ่งเกิน ๑ ลูกบาศก์เมตร ค่าเก็บขนทุก ๆ ลูกบาศก์เมตร หรือเศษของลูกบาศก์เมตร เดือนละ	๑,๕๐๐ ๑,๕๐๐
๑.๓	ค. ค่าเก็บและขนมูลฝอยเป็นครั้งคราวครั้งหนึ่ง ๆ ไม่เกิน ๑ ลูกบาศก์เมตร ครั้งละ แต่ถ้าเกิน ๑ ลูกบาศก์เมตร ค่าเก็บและขนทุก ๆ ลูกบาศก์เมตรหรือ เศษของลูกบาศก์เมตร ลูกบาศก์เมตรละ	๑๕๐ ๑๕๐

๑.๔	ง. ค่าเก็บและขนออกจากระหรือสิ่งปฏิกูล ครั้งหนึ่ง ๆ เศษของลูกบาศก์เมตร หรือลูกบาศก์เมตรแรก และลูกบาศก์เมตรต่อ ๆ ไป ลูกบาศก์เมตรละ เศษไม่เกินครึ่งลูกบาศก์เมตร (เศษเกินครึ่งลูกบาศก์เมตรให้คิดเท่ากับ ๑ ลูกบาศก์เมตร)	<p style="text-align: center;">๒๐๐</p> <p style="text-align: center;">๑๐๐</p>
-----	---	---

บัญชีอัตราค่าธรรมเนียม
ท้ายเทศบัญญัติเทศบาล เมืองสะเตงนอก
เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๕๕

ลำดับ	รายการ	อัตราค่าธรรมเนียม (บาท)
๑.๕	จ. ค่าเก็บและขนมูลฝอยติดเชื่อเป็นรายเดือน	
	<ul style="list-style-type: none"> - กรณีมีน้ำหนักวันหนึ่งไม่เกิน ๒ กิโลกรัม หรือมีปริมาณไม่เกิน ๑๓ ลิตร เดือนละ - กรณีมีน้ำหนักวันหนึ่งเกิน ๒ กิโลกรัม หรือมีปริมาณเกิน ๑๓ ลิตร ค่าเก็บและขนทุกๆ ๒ กิโลกรัม หรือ ทุกๆ ๑๓ ลิตร หรือเศษของ แต่ละ ๒ กิโลกรัม หรือแต่ละ ๑๓ ลิตร เดือนละ 	<p style="text-align: center;">๓๐๐</p> <p style="text-align: center;">๓๐๐</p>
๑.๖	ฉ. ค่าเก็บและขนมูลฝอยติดเชื่อเป็นครั้งคราว	
	<ul style="list-style-type: none"> - ค่าเก็บและขนแต่ละครั้งคิดอัตรา (ทั้งนี้ให้กำหนดเป็นอัตราตามระยะทางที่เก็บขน) ครั้งละ - กรณีมูลฝอยมีน้ำหนักไม่เกิน ๗๕ กิโลกรัม หรือมีปริมาณไม่เกิน ๕๐๐ ลิตรให้คิดอัตราเพิ่มขึ้นอีก ครั้งละ 	<p style="text-align: center;">๓,๐๐๐</p> <p style="text-align: center;">๔๐๐</p>
	<ul style="list-style-type: none"> - กรณีมูลฝอยมีน้ำหนักเกิน ๗๕ กิโลกรัม หรือเกิน ๕๐๐ ลิตร ให้คิดค่า เก็บขนเพิ่มขึ้นในอัตราทุกๆ ๗๕ กิโลกรัม หรือทุกๆ ๕๐๐ ลิตร หรือเศษ ของ ๗๕ กิโลกรัม หรือ ๕๐๐ ลิตร หน่วยละ 	<p style="text-align: center;">๔๐๐</p>

บัญชีอัตราค่าธรรมเนียม
ท้ายเทศบัญญัติเทศบาล เมืองสะเตงนอก
เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๕๕

ลำดับ	รายการ	อัตราค่าธรรมเนียม (บาท)
๒.	อัตราค่าธรรมเนียมในการออกใบอนุญาตให้ดำเนินกิจกรรมการรับ ทำการเก็บขน รับทำการกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย ตามมาตรา ๑๙	-
๒.๑	ก. รับทำการเก็บขนสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย โดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับ ประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ ฉบับละ	๕,๐๐๐
๒.๒	ข. รับทำการกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย โดยทำเป็นธุรกิจหรือ โดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ ฉบับละ	๕,๐๐๐

คำขอรับใบอนุญาต

**ดำเนินกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย
โดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ**

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....
 บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....ออกให้เมื่อ.....เป็นผู้มีอำนาจ / ตัวแทน นิติ
 บุคคล ชื่อ.....บ้านเลขที่ / สำนักงานเลขที่.....
 ตรอก / ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล / แขวง.....
 เขต / อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

ขอยื่นคำขอรับใบอนุญาตดำเนินกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือ มูลฝอยโดย
 ทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ ต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ดังต่อไปนี้

๑. ประเภทการประกอบกิจการ

๒. ชื่อผู้ประกอบการ

๓. สถานที่ตั้งเลขที่..... ตรอก / ซอย..... ถนน..... หมู่ที่.....
 ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....
 โทรศัพท์.....

๔. สถานที่

๔.๑

๔.๒

๔.๒.....

๕. พร้อมคำขอนี้ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานต่างๆ มาด้วยแล้วคือ

๕.๑ สำเนาทะเบียนบ้าน / บัตรประจำตัวประชาชน จำนวน.....ฉบับ

๕.๒ สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมาย / สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
 จำนวน.....ฉบับ

๕.๓ หนังสือมอบอำนาจ / ใบทะเบียนพาณิชย์ จำนวน.....ฉบับ

๕.๔ หนังสือยินยอมให้ใช้ (ถ้ามี) สถานที่ใช้การกำจัดสิ่งปฏิกูล หรือมูลฝอย
 จำนวน.....ฉบับ

๕.๕ อื่น ๆ.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความในคำขอนี้เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

ความคิดเห็นของพนักงานเจ้าหน้าที่

() เห็นสมควรอนุญาต

และควรกำหนดเงื่อนไข

.....

() เห็นสมควรไม่อนุญาต

เพราะ.....

.....

(ลงชื่อ).....

()

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

...../...../.....

(ลงชื่อ).....

(นายอนุชิต กิตติพิพิงค์)

ปลัดเทศบาลเมืองสะเตงนอก

...../...../.....

คำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น

() อนุญาตให้ประกอบกิจการได้

() ไม่อนุญาตให้ประกอบกิจการ

(ลงชื่อ).....

(นายเกษมสันต์ สาแม)

นายกเทศมนตรีเมืองสะเตงนอก